

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровольская средняя общеобразовательная школа»  
Русско-Полянского муниципального района  
Омской области

ПРИКАЗ

10 марта 2025 года

№ 14

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

В целях оздоровления учащихся БОУ «Добровольская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

организовать при школе лагерь с дневным пребыванием детей на период 11 дней, с 4 июня 2025 г. по 14 июня 2025 г.

Количество учащихся 35 чел.

Установить режим работы:

Элементы режима дня	Время проведения
сбор детей, веселая зарядка;	8.30 - 9.00
завтрак;	9.00 - 9.30
игровой блок : музыкальная гостиная (понедельник, среда, пятница): мастерская Самоделкина (вторник, четверг)	9.30- 11.30
оздоровительный блок, прогулка;	11.30- 12.00
обед;	12.00- 12.30
оздоровительный блок, отдых;	12.30- 14.30

Назначить:

1. Медведева Л.В. – начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Ушкан А.А., Жусупова Я.А.- воспитателями

Белоенко Е.Е. – поваром, ответственная за витаминизацию третьих и сладких блюд

Жуйтуменова К.А.- помощником повара

Мадинская О.А.- уборщиком служебных помещений

2. Назначить бригадную комиссию в составе: председатель комиссии - Медведева Л.В. члены комиссии – Белоенко Е.Е., Ушкан А.А.

3. Обязать работников лагеря вести документацию:

начальника лагеря – Медведева Л.В. «Реестр оздоровления детей с участием средств областного бюджета за 1 смену 2025 года», «Журнал учёта путёвок», «Журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании», «Ведомость контроля за рационом питания», накопительную ведомость, меню и технологические карты, журнал учета травматизма;

повара Белоенко Е.Е. – «Журнал бригады пищевых продуктов и сырья», «Журнал бригады готовой продукции», «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»

воспитателя Жусупову Я.А. - «Журнал здоровья», журнал амбулаторного приема больных, журнал изолятора (ф.125/у), журнал учета инфекционных болезней (ф.060/у), журнал учета детей, пострадавших от укуса клещом.

Мадинская О.А. – документацию на используемые дезинфицирующие средства, журнал учета проведения генеральных уборок.

4. Закрепить за лагерем дневного пребывания детей, следующие помещения школы, с ответственными за их санитарное состояние:

кабинет №2 (площадь 57 кв.м) 1 этаж – ответств. Жусупова Я.А.

кабинет №3 (площадь 53 кв.м) 1 этаж – ответств. Ушкан А.А.

столовая (площадь 73 кв.м) 1 этаж – ответств. Жайтуменова К.А.

кабинет №4 и кабинет №5 (Точка роста)(площадь 55кв.м и 60кв.м) – ответств. Медведева Л.В.

5. Использовать для занятий физкультурой и спортом пришкольную спортивную площадку площадью 1400 кв.м.

6. Назначить ответственным за использование пришкольной детской площадки Медведеву Лилию Владимировну.

Директор  
БОУ «Добровольская СОШ»



С. А. Клайн